

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра педагогики



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа	Управление учебным заведением
Квалификация	Магистр
Форма обучения:	заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерской программы: Управление учебным заведением), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
профессор кафедры педагогики,
доктор педагогических наук, профессор



Д.В. Алфимов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Г.И. Диктиренко

СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кузрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
док. пед. наук, доцент
26.03.2024 г.



Д.А. Чернышев

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины:

- дисциплины программы бакалавриата: Педагогика, Философия, Культурология;
- дисциплины программы магистратуры: Маркетинговая и имиджевая деятельность ОО, Развитие государственного и частного партнерства в системе образования.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- дисциплины: Формирование компетенций для профессиональной деятельности;
- Производственная практика: педагогическая практика (обязательная), Производственная практика: Проектно-технологическая (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), подготовка выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование (Программа магистратуры: Управление учебным заведением)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.5.1 Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации
Часть образовательной программы	Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть, дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	3/ 108

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Заочная	1	1	2	–	4	102	108	экзамен
Заочная, всего	1	1	2	–	4	102	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать готовность осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью в разных моделях системы образования с учетом региональных условий.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование целостной системы знаний о финансовых отношениях в хозяйственном процессе образовательного учреждения, технологии управления финансовой деятельностью образовательной организации;
- развитие у студентов экономического мышления, позволяющего обосновывать управленческие решения и организовать их реализацию на уровне хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков управления финансово-хозяйственной деятельностью.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-5 Способен к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями	ПК-5.1 Использует современные подходы и организационные навыки при организации и исследовании социально и личностно значимой деятельности обучающихся	- знает основы управленческой деятельности; - знает основы проектной деятельности; - знает основы планирования в образовательной отрасли;
		- умеет применять управленческие навыки в практической деятельности; - умеет планировать свою профессиональную деятельность;

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Содержательный модуль 1 Правовые основы управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации (ОО)	
Тема 1. Введение. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ОО	1. Определение управления финансово-хозяйственной деятельностью ОО. 2. Локальные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность ОО. 3. Сущность финансовой и хозяйственной деятельности руководителя. 4. Задачи, условия осуществления хозяйственной деятельности ОО. Имущество ОО. 5. Право оперативного управления имуществом. 6. Основные фонды и оборотные средства. 7. Показатели развития материально-технической базы. 8. Особенности распоряжения имуществом.
Тема 2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности ОО	1. Планирование финансовой и хозяйственной деятельности ОО. 2. Финансово-экономический анализ работы ОО
Содержательный модуль 2. Финансирование ОО в условиях современного законодательства	
Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности ОО	1. Источники финансирования ОО. 2. Принципы бюджетного финансирования. 3. Механизм выделения средств бюджетным образовательным учреждениям.
Тема 4. Осуществление образовательной деятельности за счет	1. Правовое обеспечение осуществления образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

средств физических и юридических лиц	2. Платные образовательные услуги как дополнительный источник финансирования деятельности ОО. 3. Порядок оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.
--------------------------------------	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Содержательный модуль 1	1	-	2	51	54
Тема 1. Введение. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ОО	0,5	-	1	25,5	27
Тема 2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности ОО	0,5	-	1	25,5	27
Содержательный модуль 2	1	-	2	51	54
Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности ОО	0,5	-	1	25,5	27
Тема 4. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц	0,5	-	1	25,5	27
ИТОГО ЗА КУРС	2	-	4	102	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации:

Содержательный модуль 1.

1. Определение управления финансово-хозяйственной деятельностью ОО.
2. Локальные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность ОО.
3. Сущность финансовой и хозяйственной деятельности руководителя.
4. Задачи, условия осуществления хозяйственной деятельности ОО. Имущество ОО.
5. Право оперативного управления имуществом.
6. Основные фонды и оборотные средства.
7. Показатели развития материально-технической базы.
8. Особенности распоряжения имуществом.
1. Планирование финансовой и хозяйственной деятельности ОО.
2. Финансово-экономический анализ работы ОО

Содержательный модуль 2.

1. Источники финансирования ОО.
2. Принципы бюджетного финансирования.
3. Механизм выделения средств бюджетным образовательным учреждениям.
1. Правовое обеспечение осуществления образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Платные образовательные услуги как дополнительный источник финансирования деятельности ОО.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Темы докладов (рефератов).

Содержательный модуль 1.

1. Суть управления финансово-хозяйственной деятельностью ОО.
2. Локальные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность ОО.
3. Сущность финансовой и хозяйственной деятельности руководителя.
4. Имущество образовательного учреждения.
5. Основные фонды и оборотные средства.
6. Показатели развития материально-технической базы ОО.
7. Особенности планирования финансовой деятельности ОО.
8. Особенности планирования хозяйственной деятельности ОО.
9. Суть финансово-экономического анализа работы ОО.
10. Источники финансирования ОО.
11. Принципы бюджетного финансирования.
12. Механизмы выделения средств бюджетным образовательным организациям.
13. Порядок оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства
14. Платные образовательные услуги как дополнительный источник финансирования деятельности ОО.
15. Понятие бюджета, его расходы и доходы.

Содержательный модуль 2.

16. Источники формирования имущества и финансирования ОО.
17. Внебюджетные источники финансирования ОО.
18. Основные стратегии ценообразования образовательной услуги.
19. Особенности тарифной системы оплаты труда.
20. Договор на оказание платных образовательных услуг.
21. Способы распределения доходов ОО.
22. Инвестиции в сфере образования.
23. Доплаты и надбавки к зарплате работников образования.
24. Арендные отношения в образовании.
25. Планирование внебюджетных доходов образования.
26. Основные этапы организации платных образовательных услуг.
27. Система оплаты труда в сфере образования.
28. Возможности материального стимулирования труда работников образовательной сферы.
29. Налогообложение в сфере образования.
30. Структура и содержание штатного расписания

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3. Темы презентаций:

Содержательный модуль 1.

1. Суть управления финансово-хозяйственной деятельностью ОО.

2. Локальные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность ОО.

3. Сущность финансовой и хозяйственной деятельности руководителя.

4. Имущество образовательного учреждения.

5. Основные фонды и оборотные средства.

6. Показатели развития материально-технической базы ОО.

7. Особенности планирования финансовой деятельности ОО.

8. Особенности планирования хозяйственной деятельности ОО.

9. Суть финансово-экономического анализа работы ОО.

10. Источники финансирования ОО.

11. Принципы бюджетного финансирования.

12. Механизмы выделения средств бюджетным образовательным организациям.

13. Порядок оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства

14. Платные образовательные услуги как дополнительный источник финансирования деятельности ОО.

15. Понятие бюджета, его расходы и доходы.

Содержательный модуль 2.

16. Источники формирования имущества и финансирования ОО.

17. Внебюджетные источники финансирования ОО.

18. Основные стратегии ценообразования образовательной услуги.

19. Особенности тарифной системы оплаты труда.

20. Договор на оказание платных образовательных услуг.

21. Способы распределения доходов ОО.

22. Инвестиции в сфере образования.

23. Доплаты и надбавки к зарплате работников образования.

24. Арендные отношения в образовании.

25. Планирование внебюджетных доходов образования.

26. Основные этапы организации платных образовательных услуг.

27. Система оплаты труда в сфере образования.

28. Возможности материального стимулирования труда работников образовательной сферы.

29. Налогообложение в сфере образования.
30. Структура и содержание штатного расписания

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Институт педагогики
Кафедра педагогики

Программа высшего образования	Магистерская программа
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Управление учебным заведением
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Первый
Дисциплина	Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации

Экзаменационный билет № 1

1. Приведите примеры локальных актов, которые регулируют финансово-хозяйственную деятельность ОО.
2. Назовите сновные этапы организации платных образовательных услуг.
3. Тестовое задание.

Утверждено на заседании кафедры педагогики, протокол № от г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

Г.И. Дихтяренко
А.А. Святенко

Тестовые задания (пример)

(нужный ответ подчеркнуть/выделить маркером, вставить пропущенные слова):

1. Имущество ОО - это:

- А. Любое имущество, находящееся в образовательной организации.
- Б. Любое имущество, стоящее на балансе образовательной организации.
- В. Любое движимое и недвижимое имущество, принадлежащее образовательной организации на законных основаниях (находящееся в лизинге, под залогом, пансионаты, лагеря отдыха, подсобные хозяйства, автомобили, спортивные площадки, пришкольная территория, котельная, гараж, тир, полоса препятствий и т.д.).

Г. Имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами образовательных организаций деятельности.

2. Финансово - хозяйственная деятельность ОО – это:

А. Не запрещенная законодательством РФ любая финансово-хозяйственная деятельность.

Б. Рациональное использование бюджетных средств, разработка сметы доходов и расходов в пределах доведенных лимитов, привлечение внебюджетных средств, обеспечение эффективной и бережной эксплуатации оборудования и зданий.

В. Законное использование бюджетных средств, разработка сметы доходов и расходов, для обеспечения эффективной и бережной эксплуатации оборудования и зданий.

Г. Заработная плата персонала ОО, уплата налогов, коммунальных платежей, выплата стипендий, премиальных, приобретение необходимого оборудования и списание полностью изношенного или непригодного к эксплуатации.

Критерии оценки тестового материала по дисциплине
(за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» - 50% и менее

«удовлетворительно» - 51-80%

«хорошо» - 81-90%

«отлично» - 91-100%

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание тестового задания может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 3

Номера содержательных модулей	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	2
	Самостоятельная работа (научная работа)	15
	Домашнее задание (тема 1-2)	13
	Домашнее задание (тема 3-5)	20
	Реферат, презентация	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 3-м корпусе Института педагогики ДонГУ (г. Донецк, ул. Буденного, 13-а). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, нООтбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных,

учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература:

1. Закон об образовании / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2023. - 189 с.

2. Кокуева, Ж. М. Управление персоналом наукоемких предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсам «Управление персоналом» и «Менеджмент» / Ж. М. Кокуева, В. В. Яценко — Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020.— 122 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/31579.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000)/ Майкл Райли— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 191 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/8602.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 319 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П. Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 319 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019.— 374 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/85473.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11.2. Дополнительная литература:

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 591 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Василенко, С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022.— 105 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/5971.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Иванова-Швец, Л. Н. Международные аспекты управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. Н. Иванова-Швец — Электрон. текстовые

данные. — Москва: Евразийский открытый институт, 2021.— 188 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/10719.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Хазанова, Д. Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хазанова Д.Л.— Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.— 101 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/85953.html>. — ЭБС «IPRbooks».

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).